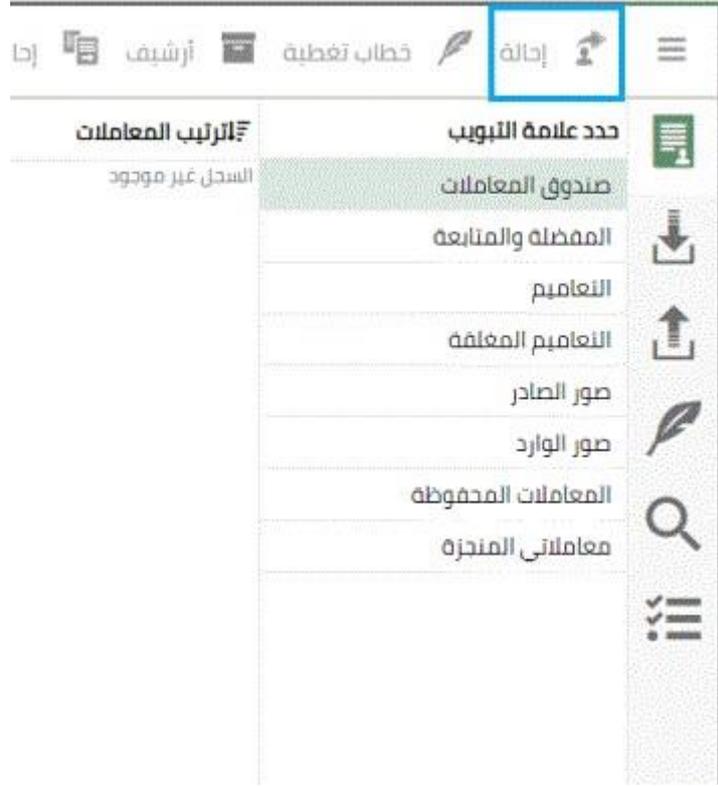


## 6. إحالة المعاملات

يتيح النظام إحالة المعاملات بطرق عديدة:

### 1. الطريقة الأولى:

1. من خلال شاشة عرض معلومات المعاملة الموضحة أدناه:-



2. قم بالضغط على زر الإحالة " " الموجود على شريط الأدوات في أعلى الشاشة.

3. يتيح النظام عدة خيارات لإحالة المعاملة بطرق عدة:

### • الطريقة الأولى: الإحالة التقليدية:-

• ويتم فيه اختيار الإدارة أو الموظف المختص المراد إحالة المعاملة إليه كما هو موضح بالصورة أدناه:-



• الطريقة الثانية : الإحالة السريعة :-

- ويتم فيها تحديد الإدارات والإجراء المتخذ بشأن الخطاب المراد إحالته كما هو موضح بالصورة أدناه:-

الإحالات والشروعات

الإحالة التقليدية	الإحالة السريعة	المفضلة   آخر الإحالات
تحديد الإدارات		
برجاء الإضافة إلى المفضلة		
تحديد الإجراء		

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> لإكمال الازم              | <input type="checkbox"/> للتعميم على جميع قيادات الجامعة         |
| <input type="checkbox"/> لإكمال الازم وفق ما ينظمه | <input type="checkbox"/> وفق المفاهمة                            |
| <input type="checkbox"/> لا مانع                   | <input type="checkbox"/> للحفظ                                   |
| <input type="checkbox"/> لا مانع وفق ما ينظمه      | <input type="checkbox"/> حسب الشرح                               |
| <input type="checkbox"/> لإكمال الازم وفق ما لحكم  | <input type="checkbox"/> للإفادة بما لحكم ورأيكم                 |
| <input type="checkbox"/> للدراسة وابداء الراي      | <input type="checkbox"/> للعرض على اللجنة المختصة                |
| <input type="checkbox"/> للمفاهمة                  | <input type="checkbox"/> للتحقيق                                 |
| <input type="checkbox"/> للمفاهمة هاتفياً          | <input checked="" type="checkbox"/> حسب الاختصاص                 |
| <input type="checkbox"/> للمفاهمة حضورياً          | <input type="checkbox"/> للاطلاع والتوجيه                        |
| <input type="checkbox"/> عدم الموافقة              | <input type="checkbox"/> تم التنفيذ                              |
| <input type="checkbox"/> للاطلاع والإحاطة          | <input type="checkbox"/> لا مانع وفق ما رأيتم ويكمل الازم نظاماً |
| <input type="checkbox"/> للعرض                     | <input type="checkbox"/> لا مانع ويكمل الازم نظاماً              |
| <input type="checkbox"/> لإعادة الصياغة            | <input type="checkbox"/> للحفظ لحكم                              |

إلغاء

توجيه و طباعة

إحالة

- الطريقة الثالثة : المفضلة :-
- ويتم فيها إضافة الخيارات المفضلة للإحالة سواء لموظف أو لإدارة.

الإحالات والشروط

الإحالة التقليدية | الإحالة السريعة | **المفضلة** | أدر الإحالات

**إصامه الادارة المفضله**

**إصامه الإجراء المفضل**

تاريخ الإنجاز المتوقع

الشرح

نسخ المعاملة

الجهة	الموظف :	الشرح
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ويتم إضافة مفضلة عن طريقة شاشة الإحالة التقليدية ,حيث يتم اختيار الموظف أو الإدارة ,كما يتم اختيار

الإجراء المفضل ,وذلك عن طريق الضغط على " **أضف** " كما هو موضح في الصورة أدناه :-

الإحالة | خطاب تفضيل | أرشيف | إدارة صورة | المزيد

الترتيب المفضل

18246

الإحالات والشروط

الإحالة التقليدية | الإحالة السريعة | المفضلة | أدر الإحالات

الجهة

الموظف :

الإجراء

تاريخ الإنجاز المتوقع

الشرح

نسخ المعاملة

الجهة	الموظف :	الشرح
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

إضافة | تحديث وإزالة | إزالة

• الطريقة الرابعة: آخر الإحالات :-

آخر الإحالات ويتم فيها إظهار قائمة لآخر الإحالات لموظفين أو إدارات كما هو موضح في الصورة أدناه:-

الإحالات والشروعات

الإحالة التقليدية | الإحالة السريعة | المفضلة | آخر الإحالات

الإجراء

تاريخ الإنجاز المتوقع

الشرح

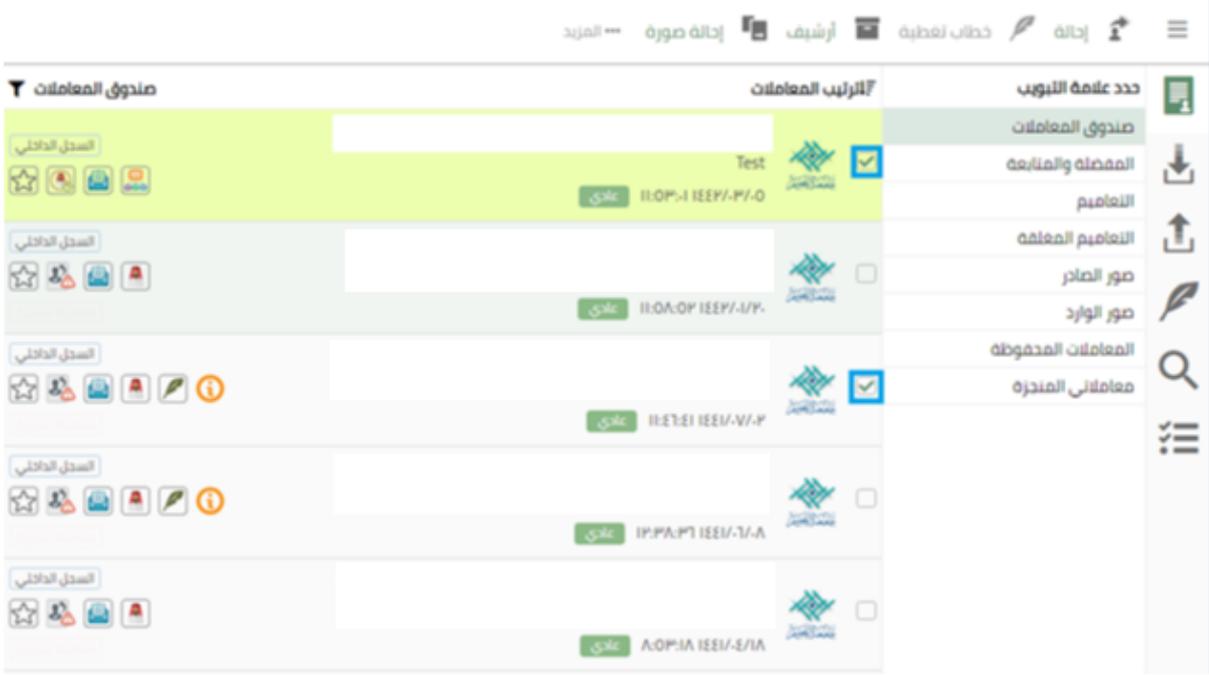
نسخ المعاملة

الجهة	الموظف :	الشرح
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

إلغاء | تويجه و طباعه | إحاله

## 2. الطريقة الثانية:

1. من خلال الشاشة الرئيسية لعرض المعاملات قم باختيار المعاملة المراد إحالتها بواسطة اختيار صندوق الاختيار المقابل للمعاملة) يمكن اختيار أكثر من معاملة كما هو موضح أدناه:-



2. قم بالضغط على زر الإحالة الموجود في أعلى شاشة عرض المعاملات " " .

3. يقوم النظام بإظهار شاشة كما في موضح أدناه ويظهر أرقام المعاملات في الأعلى المراد إحالتها:-



4. قم بإدخال بيانات الإحالة والصور الكربونية ان وجدت ومن ثم الضغط على زر توجيه.

5. من ثم الضغط على رسالة تأكيد عملية الإحالة بالضغط على زر توجيه " توجيه " .