

اضافة تأشيرة أو توقيع موظف على النظام

نموذج (١٠)

تاريخ الطلب / / ١٤٣٩ هـ

اسم الموظف ثلاثي / الرقم الوظيفي /

الجهة / الوظيفة /

م	التأشيرة	التوقيع	ملاحظات
١			يكون التوقيع باللون الأزرق وواضح
٢			

ترسل الطلبات عن طريق نظام إنجاز